



## Innhold

Introduksjon .....	3
Slik forholder vi oss til omverdenen .....	3
Vi følger lover og regler .....	3
Vi tar vare på miljø og omgivelser .....	3
Vi kommuniserer tydelig og korrekt .....	3
Vi respekterer internasjonale forpliktelser .....	3
Slik forholder vi oss til arbeidsgiver og forbindelser .....	4
Vi bekjemper korrupsjon og unngår interessekonflikter.....	4
Vi er forsiktige med gaver og andre fordeler .....	4
Vi respekterer at informasjon er taushetsbelagt .....	4
Vi respekterer våre leverandører .....	5
Vi tar vare på NTEs eiendom .....	5
Vi sier ifra .....	5
Slik forholder vi oss til våre kolleger .....	5
Vi søker likestilling og mangfold .....	5
Vi respekterer våre kolleger.....	6
Vi setter pris på våre ansatte .....	6
Vi tilbyr interne velferdsarrangementer .....	6
Vi unngår å jobbe sammen med nærstående partner.....	6
Om etisk plattform brytes .....	6
Vi har alle rett og plikt til å si ifra .....	6
Konsekvenser ved overtredelser .....	6
Referanser .....	7

## Introduksjon

Verdiene **åpen, nær og pålitelig** angir hvordan ansatte i NTE skal oppføre seg på jobb og gir veiledning for hvordan vi opptrer som bedrift.

Vi møter etiske dilemmaer daglig og som medarbeidere i NTE skal vi holde en høy etisk standard. Vår etiske plattform anviser hvordan vi skal møte denne typen utfordringer. En etisk utfordring innebærer ikke bare at den kan medføre uheldige handlinger fra NTEs ansatte. Det er også en etisk utfordring om omverdenen oppfatter saken som problematisk.

Bestemmelsene i dette dokumentet gjelder for morselskapet og dets datterselskaper og beskriver hva som forventes av ansatte, ledere, styremedlemmer og innleide medarbeidere som opptrer på vegne av NTE eller datterselskapene.

Ledere er ansvarlige for å gjøre sine medarbeidere kjent med innholdet i den etiske plattformen, gi råd, legge forholdene til rette for etterlevelse og gå foran som gode forbilder.

Er du i tvil om hvordan du skal håndtere et etisk dilemma, skal du alltid ta kontakt med nærmeste overordnede.

## Slik forholder vi oss til omverdenen

### Vi følger lover og regler

Vi overholder alltid lover og regler. Hver enkelt ansatt har ansvar for etterlevelse enten vi jobber i Norge eller i utlandet.

### Vi tar vare på miljø og omgivelser

NTE skal som fornybarkonsern sørge for at bærekraft preger hele konsernets virksomhet. Det betyr at vi skal være en pådriver for grønn vekst og at vi skal ivareta klima og miljø i våre beslutninger og prosjekter. Hensynet til våre omgivelser utdypes ytterligere i vår HMS- og miljøpolitikk.

### Vi kommuniserer tydelig og korrekt

NTE skal kommunisere åpent og korrekt med alle interessegrupper. Mediekontakt og annen offentlig kommunikasjon skal følge pressereglement, andre retningslinjer og fullmakter.

### Vi respekterer internasjonale forpliktelser

Ved kjøp i eller fra utlandet, eller ved oppdrag i utlandet, skal NTE respektere internasjonale forpliktelser som menneskerettigheter og internasjonale standarder i arbeidslivet

## Slik forholder vi oss til arbeidsgiver og forbindelser

### Vi bekjemper korrupsjon og unngår interessekonflikter

Ansatte i NTE skal ikke motta gaver fra eller gi gaver til kunder, leverandører eller andre interessenter som kan oppfattes som urimelige.

Vi skal ikke akseptere for egen del, for familie eller andre nærstående, spesielle fordeler av økonomisk eller annen art som kan oppfattes som å påvirke eller være egnet til å påvirke forhandlinger, forretningsmessige beslutninger, saksforberedelse, vedtak eller tjenesteutøvelse. Vi skal være særlig aktsomme før eventuelle avtaler og kontrakter inngås.

Vi skal ikke bruke vår posisjon til egen fordel eller til fordel for nærmeste slektninger.

Personlige interesser skal ikke hindre oss i å ta objektive avgjørelser i den daglige driften. Medarbeidere skal ikke involvere seg i forhold som kan føre til en faktisk eller oppfattet konflikt med NTEs interesser. Er du i tvil, kontakt nærmeste leder. Oppstår slike habilitetskonflikter i en kjøps- eller beslutningsprosess, skal dette varsles og prosessen skal gjennomføres av en annen person i NTE med nøytralt forhold til de aktuelle parter.

### Vi er forsiktige med gaver og andre fordeler

Ansatte i NTE skal verken motta eller gi større gaver fra eller til forretningsforbindelser. Slike gaver kan som regel bare aksepteres dersom verdien er liten – mindre enn 500 kroner. Nærmeste leder skal uansett informeres om slike gaver.

Middager og sosiale sammenkomster i forbindelse med møter med forretningsforbindelser, forhandlinger, osv. kan aksepteres i rimelig omfang. Dersom vi er i tvil, skal vi konferere med nærmeste leder og eventuelt få utgiftene dekket av NTE.

NTE skal alltid dekke utgifter til reiser, fabrikkbesøk, deltakelse på messer osv. arrangert av produsenter eller leverandører. Det stilles krav til et forsvarlig og nyttig faglig innhold ved slike arrangementer.

Representasjonsoppdrag skal godkjennes av nærmeste leder. Ved representasjonsoppdrag hvor det forventes at ledsager også deltar, kan utgifter i forbindelse med dette dekkes etter tilsvarende godkjenning.

### Vi respekterer at informasjon er taushetsbelagt

Vi har taushetsplikt om kunders, medarbeideres, leverandørers og andres personlige eller forretningsmessige forhold, om vi får kjennskap til disse gjennom vårt arbeid i NTE. Taushetsplikten gjelder forretningsmessig drift, sikkerhetsmessige forhold, personopplysninger og andre forhold som er av intern og/eller fortrolig art. Den gjelder både utad og overfor

kolleger som ikke har behov for slike opplysninger for å utføre sitt arbeid. Vi gir ikke taushetsbelagte opplysninger til tredjepart uten skriftlig samtykke fra den som er beskyttet, eller hvor dette er hjemlet i lov, avtaleverk eller forskrift.

Taushetsplikten gjelder selv om arbeidsforholdet i NTE er avsluttet, men er ikke til hinder for varsling om kritikkverdige forhold.

### Vi respekterer våre leverandører

Som ansatte i NTE skal vi ikke utnytte vår posisjon overfor NTEs leverandører for egen vinning eller for å få disse til å yte bidrag til lag og foreninger vi er medlemmer i, uavhengig av om foreningen er privat eller har tilknytning til NTE.

Vi krever alltid at leverandørprosessen er strukturert og at vi behandler våre leverandører likt. Etter at prosessen er ferdig og kontrakt er undertegnet, skal ingen ansatte utlevere informasjon om prosessen, valgt tilbud, andre leverandørers tilbud, innholdet i kontrakten eller annen informasjon som er privat og/eller konfidensiell.

Vi oppfordrer våre leverandører til å rapportere forhold som oppfattes slik at vi opptrer i strid med NTEs etiske plattform, på samme måte som vi også varsler våre leverandører dersom vi mener det er på sin plass.

### Vi tar vare på NTEs eiendom

Vi bruker ikke NTEs varer, tjenester eller eiendom privat, med mindre dette er en del av NTEs velferdsordninger eller det på annen måte er åpnet for avtalt privat bruk gjennom NTEs skriftlige regler og retningslinjer.

### Vi sier ifra

Om vi blir kjent med forhold som er i konflikt med den etiske plattformen varsler vi nærmeste leder eller til andre i henhold til varslingsprosedyren.

## Slik forholder vi oss til våre kolleger

### Vi søker likestilling og mangfold

Vi skal vise toleranse for kollegaer og medarbeidere. Toleranse er å akseptere ulikheter, verdsette ansatte og kunder og fremme et miljø hvor alle ansatte står fritt til å utvikle sitt potensial og aktivt bidra til at NTE oppnår sine mål.

Det er uakseptabelt å mobbe, trakassere eller diskriminere andre medarbeidere, samarbeidspartnere, kunder eller andre på grunnlag av rase, religion, kjønn, alder, seksuell legning, nasjonalitet,

befolkningsgrupper eller andre forhold som kan føre til at ikke alle behandles likeverdig.

### Vi respekterer våre kolleger

Vi respekterer alltid personer vi arbeider sammen med og støtter hverandre i vanskelige faglige og personlige situasjoner. Slik støtte må imidlertid ikke være til hinder for å følge opp uønsket adferd.

### Vi setter pris på våre ansatte

NTE skal ta godt vare på de ansatte gjennom arbeidsforholdets ulike faser. Bedriftens lederhåndbok angir hvordan dette skal gjøres. Lokal leder er ansvarlig for å følge opp den enkelte arbeidstaker i de forhold som ikke ivaretas av konsernet.

### Vi tilbyr interne velferdsarrangementer

NTE støtter flere arrangementer som er til fordel for de ansatte, og gir tilbud om aktiviteter for ansatte på fritida. Når ansatte deltar i interne velferdsarrangementer, skal de opptre på en måte som NTE kan stå inne for.

### Vi unngår at nærstående er hverandres over- eller underordnede

NTE skal unngå at ektefeller, samboende partner eller nære slektninger som jobber i samme enhet, har et forhold der en av dem er den andres nærmeste overordnede. Oppstår det likevel en slik situasjon vil bedriften, sammen med de berørte, bidra til å finne en løsning.

## Om etisk plattform brytes

### Vi har alle rett og plikt til å si ifra

Oppdager vi uetiske eller ulovlige forhold eller om vi befinner oss i et etisk dilemma, skal vi melde fra om dette. Ved tvil eller mistanke om brudd på NTEs etiske plattform, varsler vi nærmeste overordnede eller til andre i henhold til varslingsprosedyren.

Ansatte oppfordres til å varsle om kritikkverdige forhold for å bidra til å hindre eller avdekke kritikkverdige forhold slik at det kan skapes et åpent varslingsklima i organisasjonen. Varsling er å gå videre med antatt kritikkverdige forhold. Kritikkverdige forhold er brudd på lover, interne regler eller bedriftens etiske plattform.

### Konsekvenser ved overtredelser

Brudd på NTEs etiske plattform kan medføre disiplinærtiltak eller oppsigelse, og kan bli rapportert til relevante myndigheter. NTE vil

håndtere overtredelser i samsvar med NTEs retningslinje for behandling av disiplinærsaker i NTE.

### Referanser

Deler av den etiske plattformen er utdypet i egne retningslinjer i NTE:

- [NTEs personalhåndbok](#), blant annet behandling av disiplinærsaker, konfidensialitet, oppmerksomhet til ansatte, varsling og kjerneverdier.
- [Pressereglementet](#)